

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
40.02.04 Юриспруденция

Цель и задачи изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения; - применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности
Место дисциплины в учебном плане	ОП.05
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108
Семестр	3
Формируемые компетенции	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами;

дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией;
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Основы информационной культуры Тема 1.1. Информация и информационные технологии Раздел 2. Информационные технологии в юридической деятельности Тема 2.1. Информационные технологии документирования и документооборота Тема 2.2 Работа с электронной таблицей как с базой данных Тема 2.3. Автоматизированные информационные системы Тема 2.4. Справочные правовые системы Тема 2.5. Правовые ресурсы сети Интернет Раздел 3. Основы безопасности информационных технологий Тема 3.1. Правовые ресурсы сети Интернет</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – зачет с оценкой